



T.C.

ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI

AKÇAHAHTİPLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



AKÇAHAHTİPLER ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



**“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur. ”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ZONGULDAK		İlçesi: ÇAYCUMA	
Adres:	Camili Mah. No:107 / Akçahatıpler Köyü Çaycuma/Zonguldak	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com/maps/place/Ak%C3%A7ehatıpler+ilk%C3%B6%C4%9Fretim+okulu/@41.3876561,32.2585895,15z/data=!4m6!3m5!1s0x409c9f3679f2ea27:0xf2ee8e8dba8868!8m2!3d41.3876561!4d32.2585895!16s%2Fg%2F11v02ttlzj?entry=ttu
Telefon Numarası:	0 372 647 02 98	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	akcahatıplerilkogretim@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://akcahatıplerortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716579	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Akçahatipler İlkokulu Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Selim GÖREVLİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	36

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	37
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	42
4.5. Maliyetlendirme	42

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELİM GÖREVLİ	OKUL MÜDÜRÜ	SELAHATTİN ARSLAN	BAŞKAN MÜDÜR YARDIMCISI
MELEK DEMİRCİ	ÖĞRETMEN	TUĞBA ONUR	ÖĞRETMEN
BURCU KANDEMİR	ÖĞRETMEN	SERVET BAŞOĞUL	ÖĞRETMEN
EMRAH ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ŞULE ÇİÇEKÇİ	ÖĞRETMEN
ŞENOL TOPUZ	ÜYE	EMRAH ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
		ŞENOL TOPUZ	ÜYE

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Akçahatipler İlkokulu'nun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

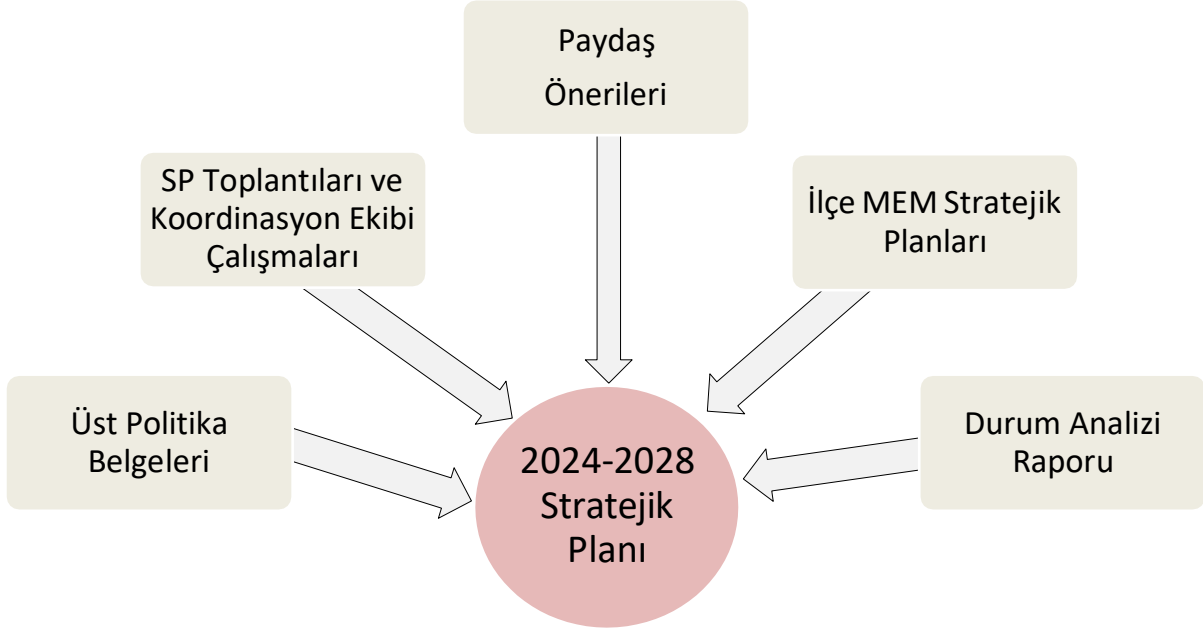
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

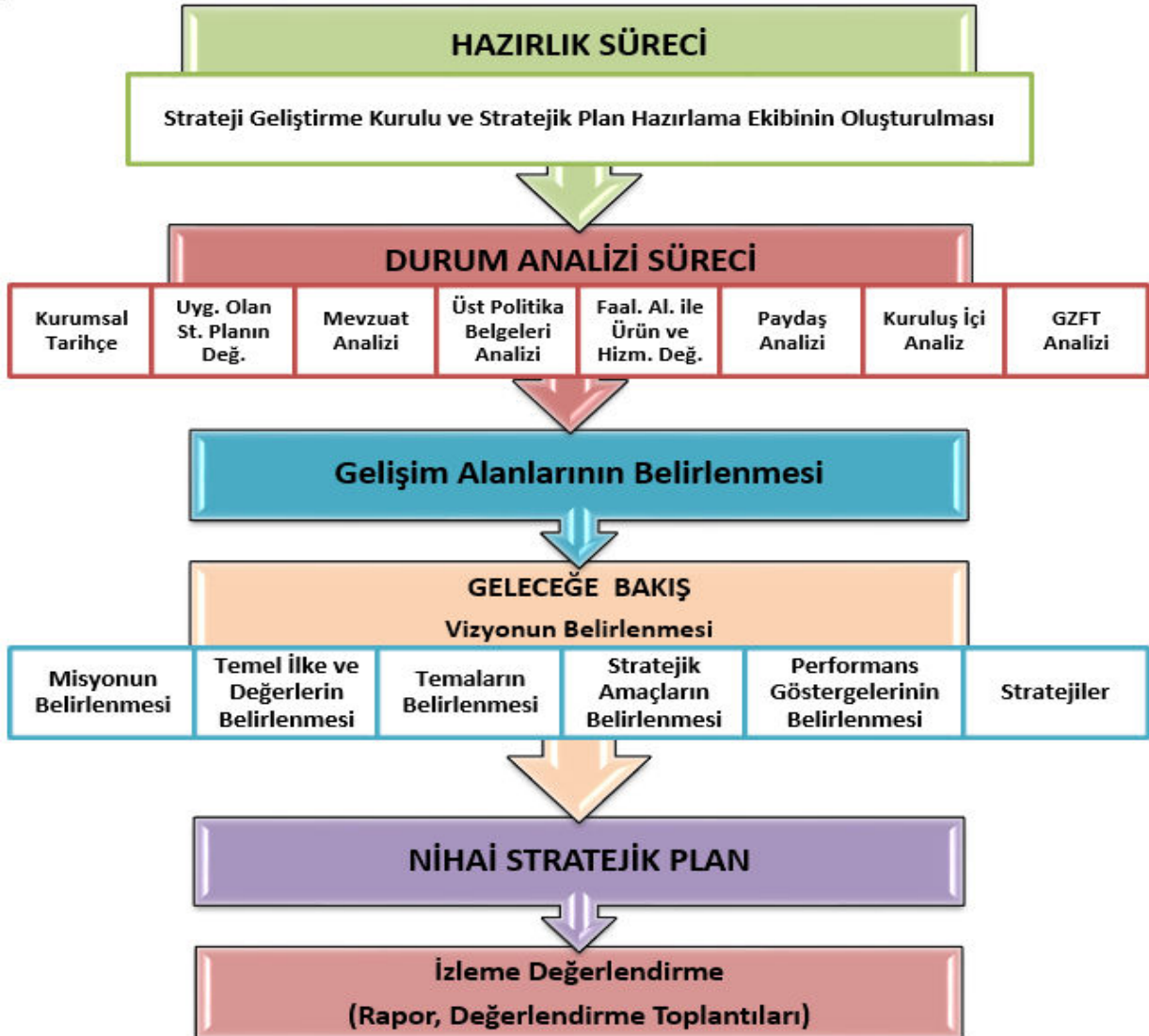
STRATEJİ PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şema 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması



Şekil 1. Akçahatipler İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun inşaatına 1995 yılında “Emirşah-Yazı Köyü” İlköğretim okulu adıyla başlanmıştır. Okulumuzun inşaatı ancak 1997 yılında tamamlanabilmiştir. Okulumuzun inşaatının tamamlanması ile birlikte okulumuzda 1997-1998 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Okulumuz 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Akçahatıpler İlkokulu ile Camili Köy İlkokulu'nun valilik kararı ile birleştirilmesiyle Akçahatıpler İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzda 15 Eylül 1997 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetlerine biri müdür yetkili öğretmen olmak üzere beş(5) sınıf öğretmeni ve doksan dokuz(99) öğrenci ile başlanmıştır. 5 Kasım 1997 tarihinde okulumuza 2. Kademedeki görevlendirilmek üzere 3 branş (Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler) öğretmeni ataması ile 6. sınıflar eğitim öğretime başlamıştır. Ancak kayıt zamanı geçmiş olduğundan civar İlköğretim okullarından(Sandallar, Nebioğlu İlköğretim okullarından) naklen alınan öğrenciler ile 6. sınıflar oluşturulmuştur. 1998-1999 eğitim öğretim yılında okulumuz taşıma merkezi konumuna alınmıştır. Bu eğitim öğretim yılında Kekeçler İlköğretim Okulu bütün öğrencileri ile Hacıosmanlar, Emirşah ve Madenler köylerindeki 6. sınıflarda bulunan öğrenciler taşınmaya başlanmıştır. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Emirşah Köyü tamamen okulumuza taşınmaya başlamıştır. 2000-2001 eğitim öğretim yılından beri ana sınıfı eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılının başında İl Özel İdaresi tarafından okulumuzun bahçe betonu, 45 metre bahçe duvarı, 24 adet kapı değişimi, pencerelerin onarımı, 1 engelli tuvaleti ve Okulumuzun iç boyası yapılmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında, Sandallar İlk-Ortaokuluna giden Yazı Köyü ve Emirşah Köyü Hotoğlu Mahallesi öğrencileri okulumuza dâhil edilmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında “Beyaz Bayrak” projesine başvurulmuş ve Akçahatıpler İlkokulu ve Akçahatıpler Ortaokulu olarak Beyaz Bayrak almaya hak kazanılmıştır. Kaymakamlıkta yapılan törenle “Beyaz Bayrak ve Sertifikalar” okullara teslim edilmiştir. Ayrıca “Beslenme Dostu Okul” projesine başvurulmuş ve “Beslenme Dostu Sertifikaları da aynı törende okulumuza teslim edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akçahatipler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 10 strateji, 35 performans göstergesi ve 26 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Akçahatipler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "İlkokulda tüm çocukların eğitime erişimini, eğitimlerini tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 11 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 9'unda %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 11 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 1 performans göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

Akçahatipler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizin donanımlı bireyler olabilmesi için akademik anlamda başarılarında artış sağlamak" şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 14 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 12'sinde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında ve 1'inde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Akçahatipler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan "Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki 10 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 7'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 1'inde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 1 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu belirlenmiştir.

Sonuç olarak, Akçahatipler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 28'sinde %75 ve üzerinde, 5'inde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 1 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 1'inde veri üretilmediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi gibi durumların etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Akçahatipler Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik çalışmalarının yapılması2. Velilere rehberlik çalışmalarının yapılması3. Okul Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun imkânları dâhilinde Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne uygun Sosyal Faaliyetlerin Öğretmenler ve Okul Aile Birliği ile işbirliği içerisinde planlanması ve yürütülmesi
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun imkânları dâhilinde Sportif faaliyetlerin Beden Eğitimi ve Spor öğretmeninin işbirliğinde planlanması ve yürütülmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun imkânları dâhilinde Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin Öğretmenler ve Okul Aile Birliği ile işbirliği içerisinde planlanması ve yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul Aile Birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun imkânları dâhilinde Okul Aile Birliği Yönetmeliği'ne uygun olarak Okul ile işbirliği içerisinde faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Zonguldak Valiliği		✓			
Zonguldak İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓			
Çaycuma Kaymakamlığı		✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği		✓			
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık	○				
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler		✓	✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	3
STK		○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliğiyapacağımız kurumlar	2

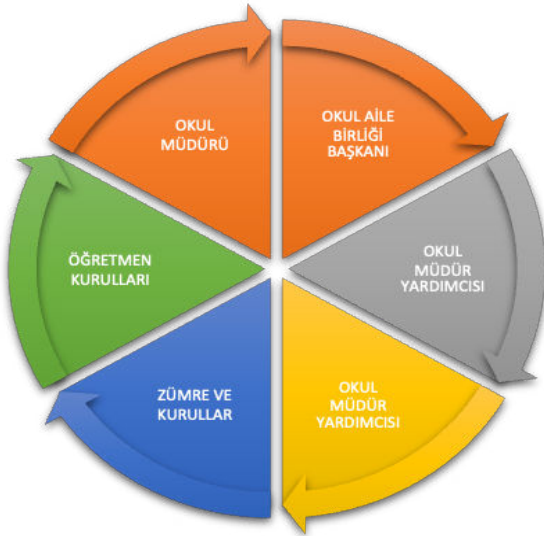
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları							0			
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI:

AKÇAHAHATİPLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,23	% 84,76
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,02	% 80,48
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,51	% 70,24
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,04	% 80,97
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,39	% 87,80
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,17	% 83,41
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,24	% 84,87
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,51	% 90,24
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,36	% 87,31
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,07	% 81,46
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,82	% 76,58
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,80	% 76,09
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,09	% 81,95
GENEL DEĞERLENDİRME		4,11	% 82,2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN BEKLENTİ ANKETİ SONUÇLARI:

AKÇAHA TİPLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN BEKLENTİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1.	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabilmek isterim.	4	% 100
2.	İhtiyaç duyduğumda meslektaşlarım ile rahatlıkla konuşabilmek isterim.	3,7	% 92,3
3.	Okul personeline yönelik kurum kültürünün geliştirilmesi için, gezi, piknik vb faaliyetlerin gerçekleştirilmesini isterim.	3,38	% 84,6
4.	Okulumda yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olmasını isterim.	3,7	% 92,3
5.	Okulumda, müfredat dışı yapılan çalışmaların fark edilmesini ve desteklenmesini isterim.	3,38	% 84,6
6.	Okulumda öğretmenleri ilgilendiren kararların, öğretmenlerin katılımıyla demokratik bir şekilde alınmasını isterim.	3,38	% 84,6
7.	Yöneticilerimin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesini isterim.	3,38	% 84,6
8.	Yöneticilerimin iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) teşvik etmesini isterim.	3,7	% 92,3
9.	Okulumun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmasını isterim.	4	% 100
10.	Okulda öğretmenlere araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesinin uygulanmasını isterim.	3,38	% 84,6
GENEL DEĞERLENDİRME		3,6	% 89,99

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI:

AKÇAHAHATİPLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,15	% 83,07
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,38	% 87,69
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,38	% 87,69
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,38	% 87,69
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,53	% 70,76
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4.46	% 89,23
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,38	% 87,69
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.46	% 89,23
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,61	% 92,30
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.46	% 89,23
11.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,61	% 92,30
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,15	% 83,07
13.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,53	% 90,76
GENEL DEĞERLENDİRME		4,34	% 86,97

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI:

AKÇAHA TİPLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,24	% 84,85
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,58	% 91,71
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,92	% 78,57
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,42	% 88,57
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,17	% 83,42
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,47	% 89,42
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,45	% 89,14
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,41	% 88,28
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,55	% 91,14
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,18	% 83,71
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,38	% 87,71
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,3	% 86
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,31	% 86,28
GENEL DEĞERLENDİRME		4,34	% 86,84

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:

AKÇAHA TİPLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ MEMNUNİYET” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1.	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,41	% 85,35
2.	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,6	% 90
3.	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	3,74	% 90,57
4.	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,0	% 75
5.	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	3,6	% 90
6.	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	3,68	% 92,14
7.	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,38	% 84,64
8.	Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	3,58	% 89,64
9.	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	3,54	% 88,57
10.	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	3,42	% 85,71
11.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,4	% 85
12.	Okul yöneticilerine güvenirim.	3,62	% 90,71
13.	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	3,77	% 94,28
14.	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,15	% 78,92
15.	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	2,42	% 60,71
16.	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,85	% 96,42
17.	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	3,71	% 92,85
18.	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	3,88	% 97,14
19.	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	3,71	% 92,85
20.	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,6	% 90
21.	Öğrencim okulda sosyalleşti.	3,55	% 88,92
22.	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	3,07	% 76,78
23.	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	3,54	% 88,57
24.	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	3,57	% 89,28
25.	Seçmeli dersler ve alan seçimi hakkında bilgilendirmeler yeterlidir.	3,65	% 91,42
GENEL DEĞERLENDİRME		3,51	% 87,81

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi anket çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veliden oluşan iç paydaşlarımıza anket uygulanmasıyla görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 43 öğrenci, 38 veli ve 8 Öğretmen katılım sağlamıştır. Yapılan anketlerden elde edilen sonuçlar ışığında okulumuzun iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi gereken yönleri tespit edilmiş olup bu doğrultuda Stratejik Planda gerekli çalışmaların yapılmasına önem verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 4. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 5. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	39
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6,9
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 6. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe Öğretmeni	1	1	-
2	Matematik Öğretmeni	1	1	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	1	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	-
5	İngilizce Öğretmeni	1	1	-
6	Đin Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	-
7	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	1	1	-
8	Müzik Öğretmeni	-	-	1
9	Resim Öğretmeni	-	-	1
10	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni	-	-	-
11	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	-	-	1
12	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	1

Tablo 7. Yardımcı Personel/Đestek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	-	1
2	Đestek Personeli	1	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	-	-	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 8. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	Yetersiz
4	Kütüphane	Yok	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	9	Yetersiz
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	1	Yetersiz

Tablo 9. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

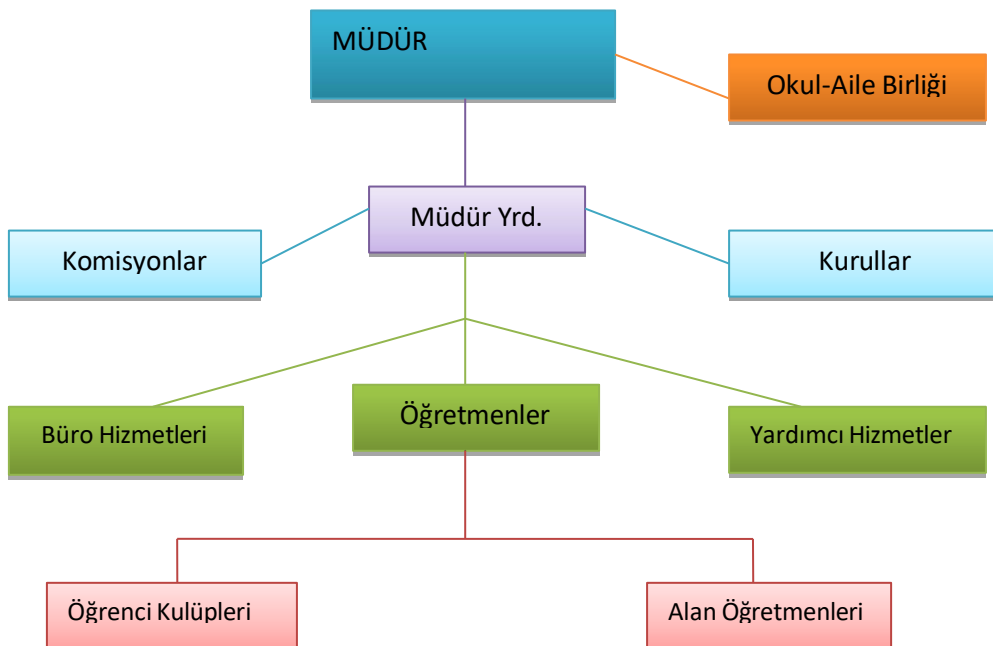
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	4
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	5
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

Mali Kaynak Analizi

Tablo 10. Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	7500	8500	9500	10500	11500	47500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7500	8500	9500	10500	11500	47500

Şema 2. Akçahatpler Ortaokulu Teşkilat Yapısı

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11. Akçahatipler İlkokulu Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmalarına e-Okul kayıtları kullanılarak ulaşılmaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüyüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarına e-okul kayıtları ve MEBBİS verilerinden erişim sağlanmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler Okulun brifing dosyasından erişim sağlanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Çalışan Toplam Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel-İŞKUR TYP Çalışanı	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	6	10

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Branş Öğretmeni	7	7	4
2	Psikolojik Danışma Rehberlik	-	-	1
TOPLAM				

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi ve Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte yönetmeOkulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlama
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Yardımcılarının görevleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi ve ve Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirme
Öğretmenler	<p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda</p> <ul style="list-style-type: none">Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmaOkuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmaSerbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemeDers dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmaKanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmaÖğrencilerin sorunlarıyla ilgilenme
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Söz konusu yönetmelik maddesi doğrultusunda</p> <ul style="list-style-type: none">Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamaBaşvuru sahiplerini karşılama ve yol göstermeHizmet yerlerini temizleme ve aydınlatmaOkulun ısınması için gerekli çalışmaları yapmaOkula gelen malzemeleri taşıma ve boşaltma

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	% 67
5-6 Yıl	1	% 33
7-10 Yıl	-	% 0
10 Yıl ve Üzeri	-	% 0

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Selim GÖREVLİ	Müdür	• Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	• 2019	• 2019670177
		• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	• 2019	• 2019670179
		• Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	• 2020	• 2020000448
		• e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	• 2021	• 2021670290
		• İlk Yardım Eğitimi Kursu	• 2022	• 2022670395
Selahattin ARSLAN	Müdür Yardımcısı	• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	• 2023	• 2023670700
		• Risk Değerlendirme Semineri	• 2023	• 2023670712
		• Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	• 2022	• 2022001025
		• Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	• 2022	• 2022001047
		• Öğretimsel Liderlik Semineri	• 2022	• 2022000758

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	1	-	1	1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	3	1		4
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	1	1		2
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	1	-

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burcu Sena KAYABAŞI	Türkçe Öğretmeni	• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	• 2023	• 2023670678
		• Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	• 2023	• 2023670685
		• Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	• 2023	• 2023008749
Fatma AH	Matematik Öğretmeni	• Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	• 2021	• 2021001126
		• Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	• 2022	• 2022670346
		• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	• 2023	• 2023670666
Yasemin IŞIK	Fen Bilimleri Öğretmeni	• Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	• 2021	• 2021001133
		• Öğretimsel Liderlik Semineri	• 2022	• 2022000758
		• Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	• 2023	• 2023007736
Burhan YENEL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	• Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	• 2021	• 2021001113
		• DYS Öğretmen Bilgilendirme	• 2022	• 2022670443
		• Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	• 2023	• 2023004331
Kadriye BAYRAMUSTA	İngilizce	• İngilizce Öğretmenleri için Dijital Okuryazarlık Semineri 2	• 2021	• 2021000096
		• Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	• 2022	• 2022670346
		• Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	• 2023	• 2023002582
Halime KULAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	• Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	• 2021	• 2021000125
		• Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	• 2022	• 2022001016
		• Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	• 2023	• 2023002582
Kubilay ÇAĞDAŞ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	• Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	• 2021	• 2021000125
		• Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	• 2022	• 2022001577
		• Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	• 2023	• 2023003870

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza 4 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş alt yapı çalışmaları tamamlamış ve sistem odası sorunsuz çalışmaktadır.
- FAZ II kapsamında okulumuza 1 adet A4 yazıcı verilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulun tüm personellerine şifre oluşturularak kullanımına sunulmuştur. Okulda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	4	4	4	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	-
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	-
TV Sayısı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	-
Fotokopi Sayısı	1	1	1	-
Tablet	0	0	0	-

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓	-	-	-	
Ekipman Odası	✓	-	1	-	
Kütüphane	✓	-	1	-	
Rehberlik Servisi		✓	-	1	
Resim Odası		✓	-	-	Resim Öğretmeni bulunmamaktadır.
Müzik Odası		✓	-	-	Müzik Öğretmeni bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		✓	-	-	
Spor Salonu		✓	-	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Gelir-Gider Durumu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4950 TL	4950 TL
2022	5800 TL	5800 TL
2023	6700 TL	6700 TL

Not : İlkokul ve Ortaokul bütçesi ortak hazırlanmakta Ortaokul TEFBİS sistemine giriş yapılmaktadır.

Not: Merkezi bütçeden aynı yardım ve küçük onarım malzemesi ile temizlik ve kırtasiye yardımı almaktadır.

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4950	1500	5800	1800	6700	2000
Küçük Onarım		1000		1000		1000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		1250		1600		2000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1200		1400		1700
GENEL						

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	7500 TL	8500 TL	9500 TL	10500 TL	11500 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	47500 TL				

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 28. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci			Okul
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
5	22	17	39	7,8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	48	45	33	38	27	31
Toplam Öğrenci Sayısı	93		71		58	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
15	14	14	13	10	8

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	93	1
2020-2021	71	1
2021-2022	58	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	93	1
2020-2021	71	1
2021-2022	58	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
20300 m ²	800 m ²	19500 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kooperatif	-	-
Yemekhane	35	27 m ²
Toplantı Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	100 m ²
Futbol Sahası	14	360 m ²
Voleybol Sahası	12	100 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi					
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu	
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2	
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi						X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları						X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar						X
Okul çevresindeki politik durum			X			
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2	
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X				
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X			
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X				
Tasarruf sağlama imkanları			X			
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2	
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi						X
Aile yapısındaki değişim	X					
Nüfus artışı veya göç		X				
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X				
Beslenme alışkanlıkları			X			
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X			
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2	
Bilinçsiz internet kullanımı	X					
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri						X
Teknoloji alanındaki gelişmeler						X
Teknolojinin eğitimde kullanımı						X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı						X

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 28. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz taşıma merkezli bir okul olması2. Velilerin ekonomik durumunun iyi olması3. İyep kurslarının ihtiyaca göre olması4. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması5. Okul bahçesinin büyük olması6. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması7. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması8. Okulda tekli eğitim yapılması9. Öğrenme ortamının yeterli ve eğlenceli olması10. İç dış bütün mekânların temiz olması11. Öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması3. Okul bahçesinde spor alanlarının olması4. Teknolojik donanımın yeterli olması5. Okulumuzun tam gün eğitim yapması6. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması7. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi8. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.9. Okul servislerinin olması10. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması11. Güvenlik önlemlerinin olması12. Kameraların olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Oyun alanlarının olması3. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması4. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının olmaması.5. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması6. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none">1. Taşımalı eğitimde 2 km altında kalanların taşınamaması2. Okula gelen yemeklerin lezzetsiz olması3. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması3. Kapalı spor salonunun olmaması4. Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması2. Bilişim sınıfındaki bilgisayarların yetersiz olması3. Okul bahçesini yabancı insanların yol olarak kullanması
---	---	--

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 29. Fırsatlar

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,3. Öğrenciler arasında iletişimin iyi olması4. Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri5. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması6. Okul servisinin olması7. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı.2. Organize sanayi bölgesinin olması işsizlik sorununa çözüm olması ve Filyos Liman projesiyle bölgenin ekonomik olarak kalkınması3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları5. Okulumuzda sınıflarda gerekli yardımcı kaynakların temin kolaylığı6. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması7. Okul personelinin işbirliğine açık olması8. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması3. Spor odasının olması4. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanması5. Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması6. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.

Tablo 30. Tehditler

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar Kayıt alanındaki nüfus dağılımının dengesiz olması Öğrencin velilerinin başka şehirlerde çalışıyor olmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 	<ol style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Gelişen ve değişen teknoloji ye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Tablo 31. Güçlü Yönlerimiz ve Zayıf Yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması Veli öğretmen iş birliği güçlü bir şekilde uygulanması Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının olmaması Yönetimin öğretmeninin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması Okul servislerinin olması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması Okulumuzun temiz olması Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların çok az olması Güvenlik kameralarının olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel ortamın yetersizliği Rehber Öğretmen olmaması Öğrencilerimizin boş zamanlarını verimli değerlendirememesi Kapalı spor salonunun olmaması Bilişim sınıfındaki bilgisayarların yetersiz olması

Tablo 32. Fırsatlarımız ve Tehditler

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı.• Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması• Organize sanayi bölgesinin olması işsizlik sorununa çözüm olması ve Filyos Liman projesiyle bölgenin ekonomik olarak kalkınması• Okul servisinin olması• Okulumuzun bahçesinin geniş olması• Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları• Okul personelinin işbirliğine açık olması• Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması• Öğrenciler arasında iletişimin iyi olması• Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları• Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat• Okul bahçesini yabancı insanların yol olarak kullanması• Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi Okul Personelinin belirli zaman zarfında rotasyona tabi olması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. Kurumumuzda spor salonu ve Fen Laboratuvar bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none">
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun ortaokul bölümü Fatih Projesi kapsamında olduğundan ilkokul bölümü de yararlanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatih projesi kapsamında kurulan akıllı tahtaların uzman personel olmadığından bakımlarının yapılamaması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi orta seviyede olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

3.2. Vizyona

Akçahatipler Ortaokulu'nu, saygın, güvenilir, ilk tercih edilen okul haline getirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Planlı çalışmak, Atatürk İlke ve İnkılapları ve yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdürmek,
- 2) Kaliteli hizmet üretmek,
- 3) Öğrenci ve okul sağlığını ön planda tutmak,
- 4) Öğrenmeyi öğrenen öğrenci yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitim anlayışı sürdürmek,
- 5) Türkçeyi etkili kullanabilmek,
- 6) Aile, ulus ve yurt sevgisini geliştirmek,
- 7) Çevre bilincini oluşturmak,
- 8) Ben değil biz anlayışını geliştirmek,
- 9) Öğrenci ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	Okul Müdürü
PG 1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	Okul Müdürü
PG 1.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	Okul Müdürü

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi%	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG1.1.1	25	80	85	85	90	95	95	6 ay	6 ay
PG1.1.2	25	70	75	80	80	85	85	6 ay	6 ay
PG1.1.3	25	10	11	11	12	12	12	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul Öncesi programının Taşınmalı Eğitimde olduğu gibi bir algının oluşması.								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okul Öncesi eğitime katılan öğrenci sayılarının arttığı görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Okul Öncesi öğrenciler içinde taşıma imkânının sağlanması.								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2. . Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	H2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 2.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 2.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	Okul Müdürü

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi%	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG 2.1.1	40	10	17	25	30	35	40	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	20	2	7	10	13	17	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	20	5	10	15	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	20	5	10	15	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	30	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü – İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Öğrencilerin Sosyal aktiviteleri okul içindeki derslerden daha fazla önemseyip derslerinde gere kalmaları.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	<p>Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin arkadaşlarıyla iletişimlerinin arttığı fark edilmiştir.</p> <p>Sorumluluk verilen öğrencilerin hayata karşı bakış açılarında olumlu değişimler gözlenmiştir.</p>								
İhtiyaçlar	Okul bahçesine kapalı spor alanlarının yapılması, Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin liselere girişte öncelik verilmesi.								

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	A3.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3	H3. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 3.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Okul Müdürü
PG 3.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü
PG 3.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 3.1.1	40	30	40	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	30	60	65	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20	5	3	2	2	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20	5	4	3	2	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Öğrencilerde DYK'nın önemi ile ilgili farkındalığın oluşmaması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğretim programlarının çağın gereksinimlerine göre güncellenmesi. DYK'ların tüm sınıf düzeylerinde yapılması.								
İhtiyaçlar	Öğretim programının günün şartlarına göre her zaman değiştirilebilir olması.								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4	H4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	1	2	3	3	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler									
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Fiziksel mekanların iyileştirilmesi öğrenci başarısının artmasını sağlamaktadır.								
İhtiyaçlar	Fiziksel mekanların iyileştirilmesi için maddi kaynak ihtiyacının yazla olması.								

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü
PG 5.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul Müdürü

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi%	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG 5.1.1	20	2	1	1	1	0	0	6 ay	6 ay
PG 5.1.2	20	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay
PG 5.1.3	20	18	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 5.1.4	20	5	10	20	35	50	60	6 ay	6 ay
PG 5.1.5	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	6 ay
PG 5.1.6	20	5	10	20	25	30	35	6 ay	6 ay
PG 5.1.7	20	2	3	3	3	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Halk Sağlığı merkezi								
Riskler	Öğrencilerin yanlış beslenmesi sonucu obez olmaları. Öğrencilerin afet anında ne yapmaları gerektiğini bilmemeleri.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Alanında uzman kişiler tarafından verilen eğitimler Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalıklar olduğu gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Alanında uzman kişiler tarafından eğitimler verilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması.								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın amaçları etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler amaçlara yönelik belirlenir. Bir amaç için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, amaçların hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Tablo 39. Strateji Belirleme Tablosu

Stratejiler Belirlenirken Cevaplandırılması Gereken Sorular
<ul style="list-style-type: none">Amaçlara ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?Amaçlara ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 40. Strateji Örnekleri Tablosu

Strateji Örnekleri
<ul style="list-style-type: none">Okulun nitelikli eğitim programları belirlenirken paydaşların katılımı esas alınacaktır.Personel dağılımı, iş analizine göre planlanacaktır.İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir.Sunulan hizmetler mümkün olduğunca elektronik ortama taşınacaktır.Hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda, 5 yıllık süreçte yapılan çalışmalar belli periyotlarla kontrol edilecektir.

Ayrıca GZFT analizinde tespit edilen okulumuzun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z) ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji belirlemede kullanılabilir.

4.2. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak okulumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 2.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Amaç 3						
Hedef 3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 4						
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 5						
Hedef 5.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Genel Yönetim Giderleri	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM	4200	4200	4200	4200	4200	21000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla altı aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Akçahatipler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

2024-2028 Akçahatıpler Ortaokulu Stratejik Planı, Stratejik Plan Üst Kurul ve Strateji Planlama Ekibince incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Strateji Plan Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Selim GÖREVLİ	Okul Müdürü	
Melek DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	
Burcu KANDEMİR	Sınıf Öğretmeni	
Yasemin IŞIK	Fen Bilimleri Öğretmeni	
Burhan YENEL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Burcu Sena KAYABAŞI	Türkçe Öğretmeni	
Emrah ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	
Şenol TOPUZ	Okul Aile Birliği Üyesi	

Strateji Planlama Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Selahattin ARSLAN	Müdür Yardımcısı	
Tuğba ONUR	Sınıf Öğretmeni	
Servet BAŞOĞUL	İngilizce Öğretmeni	
Halime KULAÇ	Din Kültürü ve ABÖ	
Fatma AH	Matematik Öğretmeni	
Kubilay ÇAĞDAŞ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	
Emrah ÇELİK	Gönüllü Veli	
Şenol TOPUZ	Gönüllü Veli	

